Приложение 1 к приказу

Управления социальной сферы администрации

Гаврилово-Посадского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году (далее – Олимпиада) проводится на основании:

* Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;
* приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок) в действующей редакции;
* приказа Департамента образования Ивановской области от 05.10.2020 № 878-о «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году».
  1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа Олимпиады (далее – Модель) устанавливает общие правила организации, права и обязанности участников, порядок проверки олимпиадных работ, подачи и рассмотрения апелляций, организации системы общественного наблюдения и контроля.
  2. Олимпиада проводится с целью поддержки интеллектуально одаренных учащихся, отбора участников для регионального этапа.
  3. Муниципальный этап Олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, иностранные языки (английский, немецкий), информатика и информационно-коммуникационные технологии, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физика, физическая культура, химия, экология, экономика.
  4. Муниципальный этап Олимпиады проводится в сроки, утвержденные Департаментом образования Ивановской области, по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями, и в соответствии с требованиями центральных предметно-методических комиссий. Места проведения предметных олимпиад устанавливаются отделом образования Управления социальной сферы администрации Гаврилово-Посадского муниципального района (далее – отдел образования).
  5. На муниципальном этапе Олимпиады принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие установленное отделом образования необходимое количество баллов;

- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего

учебного года, продолжающие обучение в общеобразовательных организациях.

Победители и призёры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

Для создания особых условий в случае участия в муниципальном этапе Олимпиады учащегося с ОВЗ необходимо обратиться в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады с заявлением.

**2. Организация и проведение муниципального этапа Олимпиады в 2020-2021 учебном году**

2.1. Организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников обеспечивается отделом образования при участии:

- МКУ «Информационно-технический центр отдела образования администрации Гаврилово-Посадского муниципального района»;

* Общеобразовательные организации Гаврилово-Посадского муниципального района.
* Оргкомитета и жюри муниципального этапа Олимпиады.

2.2. Отдел образования:

* формирует оргкомитет, жюри, муниципального этапа Олимпиады, контролирует их деятельность;
* обеспечивает материально-технические условия проведения муниципального этапа Олимпиады;

- контролирует получение олимпиадных заданий ОО от Департамента образования Ивановской области;

* обеспечивает своевременное информирование участников олимпиадного движения по вопросам организации и проведения муниципального этапа Олимпиады посредством организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте отдела образования;
* организует работу по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей в соответствии с порядком, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации;
* контролирует проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с требованиями Порядка;
* утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, публикует на официальном сайте протоколы жюри;
* организует передачу результатов участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Ивановской области;
* награждает победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады дипломами;
* выполняет комплекс мероприятий по направлению участников Олимпиады на региональный этап;
* организует проведение анализа результатов Олимпиады.

2.3. МКУ «Информационно-технический центр отдела образования администрации Гаврилово-Посадского муниципального района»:

* осуществляет взаимодействие с отделом образования по организации и проведению муниципального этапа олимпиады;

- обеспечивает хранение олимпиадных заданий для муниципального этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

- вносит предложения по кандидатурам в состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады;

- организует методическую работу с учителями по итогам аналитического отчета о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету;

- проводит печать и регистрацию дипломов для награждения победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

- обеспечивает хранение письменных согласий на предоставление и публикацию персональных данных, в том числе в сети "Интернет", а также олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады (в течение одного года);

* своевременно направляет результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Ивановской области;

2.4. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:

* разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады;
* согласовывает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету, необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады;
* обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком и требованиями по каждому общеобразовательному предмету;
* соблюдает утвержденные сроки проведения муниципального этапа

Олимпиады;

* контролирует ход проведения олимпиады;

Передача и проверка работ осуществляется следующим образом:

-олимпиадные работы, содержащие персональные данные участника, какие-либо пометки, позволяющие идентифицировать личность, к кодированию и дальнейшей проверке не принимаются;

-олимпиадные работы участников передаются ответственным лицом ОО в обезличенном виде с указанием кода; информация о кодах олимпиадных работ участников является строго конфиденциальной и не разглашается до окончания проверки. Работы передаются в отсканированном виде по каналам защищенной связи в отдел образования в течение 1 астрономического часа после завершения выполнения заданий;

- результаты проверки олимпиадных работ передаются ответственному члену оргкомитета для проведения процедуры раскодирования.

* направляет своих представителей на заседание апелляционных комиссий;
* обеспечивает размещение протоколов жюри в течение 7 дней со дня проведения Олимпиады, утверждение и публикацию результатов муниципального этапа олимпиады (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету)на сайте отдела образования;
* организует награждение победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады дипломами.

2.5. Жюри муниципального этапа Олимпиады:

* гарантирует и соблюдает конфиденциальность информации о содержании олимпиадных заданий и критериях оценивания;
* соблюдает информационную безопасность, исключающую доступ посторонних лиц к олимпиадным материалам и выполненным участниками олимпиады заданиям;
* принимает для оценивания от ответственного члена оргкомитета закодированные олимпиадные работы участников;
* оценивает выполненные закодированные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания в течение 3 рабочих дней со дня проведения предметной олимпиады, если иное не предусмотрено требованиями центральной предметно-методической комиссии по предмету. Проверка одной работы осуществляется двумя членами жюри, в случае существенного расхождения в баллах двух экспертов председателем назначается третья проверка;
* гарантирует и обеспечивает объективность проверки выполненных участниками Олимпиады заданий;
* передает результаты проверки в оргкомитет для проведения процедуры раскодирования и подготовки предварительного протокола с результатами;
* проводит разбор олимпиадных заданий и их решений, очно по запросу участника осуществляет показ работ, рассматривает очно апелляции участников олимпиады;
* готовит отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий и представляет его в управление образования.

2.6 Руководители общеобразовательных учреждений:

- обеспечивают проведение муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с утверждённым Порядком проведения всероссийской олимпиады по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с графиком и по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями;

- назначают ответственных за получение комплектов олимпиадных заданий в зашифрованном виде по каналам защищённой связи в соответствии с порядком выдачи олимпиадных материалов, хранение и тиражирование с возложением на них ответственности за соблюдение конфиденциальности полученной информации;

- назначают ответственных организаторов в аудиториях;

- определяют учебные кабинеты для проведения Олимпиады;

- обеспечивают тиражирования комплектов олимпиадных заданий;

- обеспечивает в местах проведения олимпиады соблюдения санитарно-эпидемиологических мероприятий в соответствии с регламентом работы ОО;

- обеспечивает видеофиксацию при тиражировании олимпиадных заданий, а также в аудиториях выполнения заданий участниками 9-11 классов;

- обеспечивают передачу работ участников Олимпиады в день ее проведения в сканированном виде по каналам защищенной связи в отдел образования в течение 1 астрономического часа после завершения;

- направляют на проверку работ председателей и членов жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в соответствии с графиком проведения олимпиад;

- организуют работу по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения муниципального этапа Олимпиады.